

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ZAVEDENÍ SYSTÉMU MĚŘITELNÝCH UKAZATELŮ V OBLASTI
POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

VZ/2009/6/010/1

I. etapa

Zápis z 1. jednání 7. pracovní skupiny (dále jen PS)

**Raná péče, Tlumočnické služby, Průvodcovské a předčitatelské služby,
Sociální rehabilitace - terénní, Podpora samostatného bydlení, Osobní
asistence**

Informace:

Datum jednání: 29. 7. 2009

Místo: Krajský úřad ZK

Čas jednání: 8:00 - 12:00

Účast: dle prezenční listiny

Program:

1. Úvod
2. Cíl jednání
3. Informace o průběhu projektu
4. Informace o **aplikaci WIKI** a webových stránkách **www.kissos.cz**
5. Diskuse s PS ve třech fázích, definice PS, vstupní data shodná pro všechny PS, specifická vstupní data pro konkrétní PS.
6. Závěr

Zápis

1. Všichni účastníci byli přivítáni, vzájemně představeni a byly vyřešeny organizační záležitosti.
2. Všem účastníkům skupiny byl objasněn cíl jednání, proč se scházíme, na které činnosti projekt navazuje.
3. Účastníci byli informováni o plánovaném průběhu projektu, o účelu pracovních skupin, plánovaném počtu setkání a dílčích očekávaných výstupech.
4. Zástupci firmy DERS informovali účastníky PS o způsobu sdílení informací a připomínkování rozpracovaných materiálů v aplikaci WIKI. Cílem práce s tímto systémem je naprostá otevřenost při projednávání všech bodů – možnosti připomínkování rozpracovaných zápisů a postupů jednání PS. Všichni účastníci obdrží e-mailem informace o způsobu vyjadřování se k materiálům včetně přístupového hesla a metodiky (práce se systémem). Členové PS byli vyzváni ke vzájemné otevřenosti, a to jak při vytváření metodiky, tak jejím následném připomínkování. Snahou je, aby byl celý proces veden ve vzájemné důvěře všech účastníků. Před jednáním byl všem účastníkům zaslán podkladový materiál k jednání, který obsahoval informace k definici PS, návrhy na základní vstupní data shodná pro všechny PS a návrhy vstupních dat specifických pro danou PS. Materiál byl podkladem k diskusi v následném bodě.
5. Zástupci firmy DERS zahájili diskusi k následujícím bodům:
**a) definování cílové skupiny dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění
pozdějších předpisů**

Podkladem pro jednání byl popis jednotlivých druhů sociálních služeb zastoupených ve skupině.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ZAVEDENÍ SYSTÉMU MĚŘITELNÝCH UKAZATELŮ V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

VZ/2009/6/010/1

I. etapa

Výstupy:

Skupina, s úpravou u Základního sociálního poradenství - 1a), souhlasí s popsáním jednotlivých druhů sociálních služeb a jejich zařazením do pracovní skupiny č. 7.

b) vstupní data:

Členové PS vydefinovali, jaké se mají v této oblasti sbírat informace o poskytovateli, cílových skupinách, personálu včetně jeho dělení, o zdrojích financování (výnosech).

Základní data o poskytovateli:

- kontaktní osoba - osoba spojená s KISSOS
- doba poskytování služby (od kterého roku, jak je služba přístupná časově pro klienty)
- od kterého roku - doba od kdy je služba ve Zlínském kraji zajišťována, kdy vznikla
- územní dostupnost: dostupnost se vztahuje k objektu (adrese)
- jaké jsou možnosti přetažení informací z registru sociálních služeb
- doplnit o název poskytovatele zaregistrované sociální služby
- každé zařízení (pracoviště) vykazovat samostatně

Cílové skupiny:

- u sociální rehabilitace možnost rozčlenění na cílové skupiny. U ostatních služeb jde o prioritní zaregistrovanou skupinu.
- % dělení věku klientů - raná péče navrhuje rozdělení skupin na rodiny s dětmi do 7 let, pak dělení dětí 0 - 17. II. skupina 18 - 64, III. skupina nad 65 -80 let. Dělení na věk klientů akceptovatelné.
- % dělení na muže a ženy - není nutné, otázkou je, jak by se posuzovala rodina

Personál:

- dělení na dohody a dobrovolníky - ano. Dělit dohody na hlavní pracovní poměr, DPČ a DPP. U hlavního pracovního poměru a DPČ vykazovat počet pracovníků a přepočtený úvazek, u DPP počet pracovníků a počet hodin za rok.
- vypustit externisty – nevykazovat
- dobrovolníky - evidovat pouze akreditované dobrovolníky dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě + celkový počet hodin odpracovaný dobrovolníky /rok
- % rozdělení na muže a ženy – nesledovat
- specializace pracovníků, sledovat počet + přepočet, sledovat úvazky v přímé péči a úvazky celkem, doplnit další členění

Finanční zdroje:

- souhlas s návrhem sběru ve dvou úrovních: hlavní zdroje a upřesnění
- spíše mluvit o výnosové a nákladové části než příjmové a výdajové
- přidat do první úrovně finanční zdroje: nadace a nadační fondy
- doplnit zdroje přes Úřady práce do Státních zdrojů ČR, souhlas PS s navrženou škálou
- pro druhou úroveň použít pouze Státní zdroje, kraje a obce, ostatní nečlenit
- evropské fondy vykazovat pouze související se základními činnostmi poskytované sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění
- nabídnuta bude dohodnutá škála výběru - pokud finanční zdroj poskytovatel nemá, nevyplní.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ZAVEDENÍ SYSTÉMU MĚŘITELNÝCH UKAZATELŮ V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

VZ/2009/6/010/1

I. etapa

c) Vstupní data specifická pro jednotlivé cílové skupiny:

Probíhala diskuse nad kvantitativními vstupními daty. Co sbírat, jak sledovat, ujednocení pohledu na význam, jednotné definice vstupních dat.

Pracovní skupina diskutovala o těchto ukazatelích:

Počet uživatelů - unicitní klient, písemná nebo ústní smlouva, v rané péči je uživatelem rodina. Kapacita - stanovit maximální kapacitu, počítat na přepočtené úvazky.

Kontakt: je osobní jednání se zájemcem o službu či uživatelem, možno použít metodiku k IP ZK.

Počet telefonických, e-mailových a poštovních kontaktů: kontakt bez časového omezení ve prospěch klienta, související s poskytnutím služby. U osobní asistence se neeviduje.

Intervence se rozumí odborná pomoc pracovníka ve prospěch klienta, znaky intervence dle metodiky IP ZK.

Diskuse probíhala nad cestou ke klientovi v osobní asistenci - započítat do času intervence, nutno vyřešit.

Počet bytových jednotek sledovat s použitím metodiky IP ZK.

Všechny navržené jednotky budou převedeny do tabulky a bude vydefinován jejich význam.

Závěr:

Zástupce DERS poděkoval všem zúčastněným za aktivní přístup při jednání PS. Informoval o dalším postupu. Všichni členové PS obdrží přístup do aplikace WIKI a informaci o možnosti připomínkovat zápis z jednání. Vyzval účastníky PS, aby využili možnosti připomínkování. Všechny obdržené informace od členů PS a validita zápisu budou projednány v úvodu dalšího setkání pracovní skupiny.

zapsal: Michal Polesný – DERS – 29. 7. 2009

Zápis odsouhlasen v aplikaci WIKI také členem širšího projektového týmu – pracovníkem odboru sociálních věcí Krajského úřadu ZK.